

# Programme de formation

## REUSSIR VOS ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS

### Public concerné :

Responsables d'équipe, managers ou toute personne amenée à pratiquer ces entretiens et souhaitant améliorer ses pratiques.

### Pré requis :

Être en situation de management d'équipe ou préparer une prise de fonction en tant que manager

Positionnement en amont de la formation

### Durée :

2 jours soit 14 heures

### Tarifs indicatifs :

Sur devis à partir de 60€/H par stagiaire

### Lieu de formation :

3 bis rue de Billère  
Résidence Médecis RDC  
64300 Orthez  
(Salle accessible PMR)

### Horaires : *(A titre indicatif)*

9h00-12h30 – 13h30-17h00

### Mode d'évaluation :

Evaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation par l'ensemble des participants et par le prescripteur  
Elaboration d'un plan d'action individuel en fin de formation  
Evaluation de la satisfaction du stagiaire à la fin de la formation (à chaud) puis à 3 mois (à froid)

### Sanction de la formation :

Certificat de réalisation

### Effectif :

De 4 à 8 personnes maxi

### Objectifs de formation :

- Conduire ses entretiens annuels et professionnels d'évaluation avec efficacité et professionnalisme

### Objectifs opérationnels :

- Identifier les différences entre entretiens annuels et professionnels ainsi que leurs bases légales.
- Différencier leurs enjeux et les rôles dans le management et le développement des compétences.
- Utiliser des outils et des méthodes pour structurer et conduire ces entretiens.
- Détecter les besoins en compétences et les attentes des collaborateurs.
- Créer des plans d'action adaptés et pertinents pour chaque collaborateur.
- Intégrer les résultats des entretiens dans une vision stratégique de l'équipe et de l'entreprise.

### Descriptif de la formation :

Cette formation allie théorie et pratique pour maîtriser la conduite des entretiens annuels et professionnels. Elle permet de comprendre leurs enjeux, d'acquérir des outils efficaces et de développer des compétences managériales essentielles. Grâce à une approche participative et des mises en situation, les participants apprendront à structurer et à mener des entretiens motivants et constructifs, tout en intégrant les objectifs individuels et stratégiques de l'entreprise.

### Moyens techniques :

- Salle de formation équipée de vidéo projecteur, support de diffusion, paperboard, tables et multiprises.
- Supports de formation (power point, cahier d'exercices et dossier technique détaillé pour les stagiaires)

## Contenus :

### Jour 1 : Comprendre et préparer les entretiens

#### Module 1 : 2h00

##### *« Caractéristiques et enjeux des entretiens »*

- Bases légales : obligations et cadre juridique.
- Enjeux pour l'entreprise et les collaborateurs.
- Différences entre entretiens annuels et professionnels.
- Rôle managérial et lien avec les processus RH.

#### Module 2 : 2h30

##### *« Préparation efficace des entretiens »*

- Règles d'or pour une préparation réussie.
- Recueil des informations : évaluations précédentes, objectifs, référentiels de compétences.
- Communication préalable avec les collaborateurs.

#### Module 3 : 2h30

##### *« Les étapes clés des entretiens »*

- Accueil et création d'un climat de confiance.
- Analyse des compétences, des motivations et des résultats.
- Identification des besoins de formation et d'évolution.
- Formalisation d'objectifs selon la méthode SMART.

### Jour 2 : Conduite et exploitation des entretiens

#### Module 4 : 3h00

##### *« Conduire des entretiens positifs et engageants »*

- Techniques de communication : écoute active, reformulation, gestion du silence.
- Utilisation du langage non verbal et des émotions.
- Favoriser le dialogue pour une implication réciproque.

#### Module 5 : 2h30

##### *« Accompagnement et plan d'action »*

- Exploration des dispositifs de développement (CPF, VAE, bilan de compétences, formations).
- Création de plans d'action personnalisés.
- Intégration des objectifs individuels dans la stratégie collective.

## Module 6 : 1h30

### « Suivi et évaluation des entretiens »

- Élaboration d'un bilan des parcours à 6 ans.
- Outils pour le suivi des actions définies.
- Analyse des retombées pour l'équipe et l'entreprise.

### Méthodes pédagogiques :

- Prise en compte des besoins spécifiques des participants
- Alternance d'apports théoriques et applications pratiques (cas concrets et pratiques) pour :
  - Garantir les conditions nécessaires à l'appropriation des outils transmis
  - Offrir une cohérence entre les apports théoriques et leur expérimentation directe
  - Assurer la confidentialité des situations issues du cadre professionnel des stagiaires

La pédagogie réflexive alterne donc exercices pratiques et apports théoriques - cas proposés par la formatrice et/ou problématiques amenées par les participants – pour favoriser l'intégration des outils de manière vivante.

La dynamique de groupe nourrit les échanges et enrichit la réflexion collective, tout en facilitant l'intégration de nouveaux réflexes de communication par des mises en situation : des jeux coopératifs, des explorations en sous-groupes, des exercices en binômes, des mutualisations de synthèse.

### Handicap :

Nous portons une attention particulière à l'accompagnement des personnes en situation de handicap tout au long de notre programme de formation. Pour en savoir plus sur les dispositifs mis en place, consultez notre page dédiée sur notre site <https://www.al-evolution.com/>

### Intervenant :

Toutes les formations sont sous la responsabilité d'Audrey Labastie titulaire d'un master 2 en management des RH et dotée de 15 ans d'expérience dans les ressources humaines et l'accompagnement de public en recherche d'emploi.

Afin de faciliter l'apprentissage des stagiaires, le/la formateur.trice :

- Encourage la participation de tous et soutient l'expression de chacun
- Est attentif.ve aux rythmes, besoins et difficultés individuels
- Est un/une facilitateur.trice neutre, convaincu.e du potentiel de développement de chaque participant
- S'adapte aux événements vécus dans le groupe et s'appuie sur l'expérience des participants

Retrouvez toutes informations sur les membres de l'équipe sur le site internet d'AL Evolution : <https://www.al-evolution.com/>

### Déontologie :

La Formation proposée s'inscrit résolument dans une obligation de moyens. En effet, l'impact positif de la formation sur la pratique professionnelle des stagiaires dépend de leur degré d'implication durant

la journée de formation, puis de leur mise en application dans le cadre de leurs missions et actions quotidiennes.

**AL Evolution** s'engage à fournir des outils concrets permettant la montée en compétences des stagiaires par des jeux ludiques, des exercices collectifs, des mises en situation basées sur le vécu professionnel des stagiaires

**AL Evolution** souligne le besoin de temps propre à chacun pour s'approprier les différents outils expérimentés et la nécessaire volonté des participants de mettre en pratique leurs acquis dans leur cadre professionnel.